**UM FORMULARIO PARA CADA VAGA.**

|  |
| --- |
| Nome Fantasia: |
| CNPJ / CEI / CPF: |
| Endereço da Empresa (CEP): |
| Endereço do local da entrevista: |
| Telefones: |
| E-mail: |
| Nome e cargo do responsável pelas entrevistas: |
| Nome da vaga: **CBO:** |
| Quantidade de vagas: Salário oferecido: |

**PERFIL DO TRABALHADOR:**

|  |
| --- |
| Experiência: Comprovação na CTPS: |
| Escolaridade: Reservista: |
| CNH: Tempo de Habilitação: Necessário possuir veículo (qual)? |
| Horário de trabalho: |
| Local de trabalho (CEP) : |
| Se fora da cidade oferece alojamento, alimentação, ajuda de custo? Qual? |
| Disponibilidade para realizar viagens: |
| Disponibilidade para ausentar-se do domicílio por longo período? |
| Disponibilidade para dormir no local de trabalho? |
| Oferece incentivo? Qual? |
| Aceita PESSOAS COM DEFICIÊNCIA na vaga? Sim( ) Não( ) Quando não, **JUSTIFICAR**: |
| Função do funcionário (detalhado): |
| Mais alguma observação referente à vaga ou ao candidato:  Conhecimentos específicos: |
| Método de entrega de currículos: |

**Empregador**, conforme Art.373 A da CLT - Ressalvadas as disposições legais destinadas a corrigir as distorções que afetam o acesso da mulher ao mercado de trabalho e certas especificidades estabelecidas nos acordos trabalhistas, é vedado: (Incluído pela Lei nº 9.799, de 26.5.1999)

***I - publicar ou fazer publicar anúncio de emprego no qual haja referência ao sexo, à idade, à cor ou situação familiar, salvo quando a natureza da atividade a ser exercida, pública e notoriamente, assim o exigir; (Incluído pela Lei nº 9.799, de 26.5.1999)***

Empregador, **favor reter as cartas de encaminhamento** que os candidatos apresentarão no momento da entrevista. Serão de extrema importância as mesmas assinadas e devolvidas ao final do processo seletivo.

Procedimento padrão “Ministério da Economia/Trabalho” a fim de evitarmos transtorno.

Atenção: Disponibilizamos de salas para entrevistas, individuais e coletivas, sem custos.